

WARUNKI ZAMÓWIENIA– IUE.271.25.2026

Organizator przetargu : GMINA CZARNA
ul. Dworcowa 6
39-215 Czarna

Nr sprawy:	IUE.271.25.2026
ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa:	Gmina Czarna
Ulica, nr:	Dworcowa 6
Kod, miejscowość:	39-215 Czarna
Tel; fax:	014 6761030 / 014 6761442
NIP:	8722220488
REGON:	851661079
E-mail:	sekretariat@czarna.com.pl
Adres strony internetowej:	www.czarna.biuletyn.net
Adres strony za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:	https://czarna.biuletyn.net/?bip=1&cid=1284&bsc=N (na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)
Godziny pracy:	poniedziałek-piątek 7.00-15.00

Przetarg organizowany jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

Przedmiot przetargu: **dostawy.**
Nazwa zadania:

„Podniesienie poziomu ochrony ludności cywilnej Gminy Czarna - etap 3”

Sporządził : Krzysztof Czerwiec

Czarna dnia 24-09-2026 r.

Zatwierdzam :

WÓJT
Józef Chudy

GMINA CZARNA
39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6
pow. dębicki, woj. podkarpackie
NIP 8722220488, Regon 851661079

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - Dostawa zestawów pompowych szt.5 oraz namiotu pneumatycznego szt.1.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup zestawów pompowych (szt.5), w skład każdego zestawu wchodzi:
 - 1) Motopompa szlamowa PH2400 (szt.1) – parametry minimalne:
 - wydajność: 2400l/min, szt.1.
 - średnica zanieczyszczeń: 33 mm
 - nasada ssawna i tłoczna: 110(A) G4
 - 2) Kosz smoka ssawnego (szt.1) - parametry: kosz stalowy z siatki z drutu stalowego ocynkowanego, przystosowany do smoków ssawnych $\varnothing 110$ oraz $\varnothing 75$ szt.1.
 - 3) Wąż ssawny PCV 110 2,5m, (szt.3) - parametry minimalne: długość: 2,5m; przyłącze: łączniki 110mm; grubość ścianki: 7,6mm
 - 4) Wąż tłoczny 110/20, (szt.5) – parametry: średnica wewnętrzna: 110 mm; długość: 20m;
2. Zakup namiotu pneumatycznego szt.1, parametry minimalne: minimalna szerokość 4 metry; minimalna długość 4m; możliwość łączenia modułowego

II. TERMINY

1) Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy

data zakończenia: 60 dni o dnia zawarcia umowy

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia 05-10-2026 r. o godz. 10:00

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Czarna, 39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6 – sekretariat nr pokoju .

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania .

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 05-10-2022 r. o godz. 10:15 w siedzibie Organizatora przetargu w pokoju nr 3.

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert Organizator przetargu podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Organizator wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Przetargu .

Organizator przetargu niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

Jednocześnie, niezwłocznie Organizator przetargu zamieszcza informacje o wyniku przetargu również na stronie internetowej www.czarna.biuletyn.net oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - tablica ogłoszeń.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

a. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.,

2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)

V. WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA

1) Dostawa musi być zrealizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dziale I.

2) Oferta musi zagwarantować:

a) termin realizacji zamówienia - 60 dni od daty zawarcia umowy,

c) termin płatności wynosi do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego,

d) wartość brutto przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji.

Ocena spełniania wymagań przedmiotowych nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych wymagań.

VI. ORGANIZATOR PRZETARGU ZASTRZEGA, ŻE WARUNKI PRZETARGU MOGĄ ZOSTAĆ ZMIENIONE, A PRZETARG MOŻE ZOSTAĆ ODWOŁANY (również po otwarciu ofert).

VII. FORMA DOKUMENTÓW

a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika przetargu-wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą -ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM - i poświadczone za zgodność z oryginałem przez uczestnika przetargu-wykonawcę podpisem i imienną pieczęcią.

b) Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis – celem ich identyfikacji.

c) Organizator przetargu-Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez uczestnika przetargu-wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uczestnika przetargu-wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA się organizatora przetargu-zamawiającego z uczestnikami przetargu-wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em, lub elektronicznie (poczta elektroniczna- e-mailem). E-mail organizatora przetargu:

k.czerwiec@czarna.com.pl

Organizator przetargu żąda aby druk OFERTA został złożony w formie pisemnej.

Uczestnik przetargu-wykonawca może zwrócić się do Organizatora przetargu-zamawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentacji Warunków Przetargu.

Organizator przetargu-zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Dokumentacji wpłynęła do organizatora-zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE ZWYKONAWACAMI

1) sprawy merytoryczne: Krzysztof Czerwiec – Inspektor; tel. 14 6761930

2) sprawy formalno-prawne: Janusz Bryg - Inspektor ds. zam. publicznych tel. 14 6761030 wew. 30; e-mail: janusz.inwestycje@czarna.com.pl.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Informacje ogólne.

Uczestnik przetargu-wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Przetargu .

Organizator przetargu-Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu.

3) Jedna oferta

Złożenie przez jednego uczestnika przetargu-wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4) Oferta

Ofertę stanowi druk OFERTA z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika przetargu-wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać i zamieścić imienną pieczęć osoby podpisującej :

- Druk OFERTA z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

5) Pełnomocnictwo

W przypadku podpisywania oferty przez osobę inną niż wymienioną w dokumentach rejestrowych uczestnika przetargu-wykonawcy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo, tj.:

- a) podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia **albo** reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - z podaniem konkretnej nazwy przetargu
- b) pozostali uczestnicy przetargu-wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - z podaniem konkretnej nazwy przetargu.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika przetargu wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uczestnika przetargu - wykonawcę. Organizator przetargu-zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

6) Numerowanie stron

Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

7) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą:

"NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

8) Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego :

Urząd Gminy w Czarnej 39-215 Czarna ul. Dworcowa 6 i oznaczona jako :

OFERTA NA PRZETARG na zadanie:

„Podniesienie poziomu ochrony ludności cywilnej Gminy Czarna - etap 3”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) **Cena ofertowa podana w ofercie przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową** obejmującą cały zakres zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu postępowania objętym w-w dokumentami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.***

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, **sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.***

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektu, jak również w dokumentacji tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

2) Wykonawca powinien wyróżnić cenę netto oraz podać wartość podatku VAT w wysokości zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie.

3) Rozliczenia między Wykonawcą z Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich .
Zamawiający wymaga aby CENA brutto została określona do dwóch miejsc po przecinku.

4) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

5) Rozliczenia między Wykonawcą z Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich .

6) Cena, to cena w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz.U. Nr 97, poz.1050, z późniejszymi zmianami).

7) Oczywiste omyłki

Organizator przetargu-Zamawiający poprawi w tekście oferty - oczywiste omyłki pisarskie

Organizator przetargu-Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.

XII. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty organizator przetargu-zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami .
Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty :

Najkorzystniejsza oferta, to oferta z najniższą ceną brutto określona do dwóch miejsc po przecinku .

W przypadku jeżeli oferta wybrana przez Organizatora przetargu jako najkorzystniejsza, będzie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, której współnikami są osoby fizyczne lub konsorcjum, w którym uczestnikami konsorcjum są osoby fizyczne, Zamawiający **przed zawarciem umowy**, żąda złożenia aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – status wpisu: Aktywny , dla tej osoby lub współników spółki cywilnej czy uczestników konsorcjum .

XIII. Istotne postanowienia umowy - wg postanowień specyfikacji

Zamawiający:
Gmina Czarna
ul. Dworcowa 6; 39-215 Czarna

Znak Sprawy: IUE.271.25.2026

OFERTA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

Województwo:

NIP		REGON	
-----	--	-------	--

Numer telefonu: e-mail:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

Ja (My) niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy:

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami). na wykonanie usługi pn. „**Podniesienie poziomu ochrony ludności cywilnej Gminy Czarna-etap 3**”, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z treścią Warunków zamówienia oświadczam (-y), że:

1.

1) wykonam(-y) przedmiot zamówienia za cenę:

Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena j. netto	Wartość netto w zł.	podatek VAT		Wartość brutto w zł.
					%	zł	
Dostawa zestawów pompowych szt.5 oraz namiotu pneumatycznego szt.1.	kpl	1					
ŁĄCZNIE:							
Słownie cena brutto							

2) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **do 60 dni od daty zawarcia umowy;**

2. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1) Zamówienie wykonam sam/następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom¹

Lp.	Zakres powierzonej części zamówienia	Firma podwykonawcy

2) Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (nazwa/firma podwykonawców):

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

.....
.....
Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 2) w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
 - 3) zapoznałem(-liśmy) się z treścią Warunków zamówienia i nie wnoszę(-simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje niezbędne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) uważam(-y) się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
 - 5) zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przeze mnie/nas zaakceptowany i w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
3. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach. Cała oferta składa się z stron.
4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:
- 1)
 - 2)
 - 3)
5. Oświadczam, że **zastrzegam/nie zastrzegam**³ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴:
-
.....
6. Oświadczam, że **jestem(-śmy)**, małym / średnim przedsiębiorstwem TAK NIE⁵

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.):

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz*
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.*

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz*
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SWZ.

⁵ Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU⁶**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Czarna,

39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6,

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czarna.biuletyn.net

Numer telefonu: 14 67 61 030

e-mail: sekretariat@czarna.com.pl

WYKONAWCA:

.....

Nr telefonu: e-mail:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót pn. „**Podniesienie poziomu ochrony ludności cywilnej Gminy Czarna - etap 3**”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie⁷ :

Posiadania ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć wykonawcy

.....
Miejsce i data
upoważnionej do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
Podpis i pieczęć osoby

⁶ Oświadczenie składane przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby

⁷ Należy wykazać zakres, w jakim Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby spełnia warunek udziału w postępowaniu

Klauzula informacyjna

dotyczy: prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna, tel. 14 676 10 30, e-mail: sekretariat@czarna.com.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodmajewski@gmail.com

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie i realizacja umowy. Podstawą prawną jest zazwyczaj obowiązek prawny ciążyący na zamawiającym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do treści danych osobowych, żądania ich sprostowania, przenoszenia oraz usunięcia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.

Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do podania danych określonych w formularzu, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości nawiązania relacji pracowniczej.

Dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą profilowane.

.....
(data)

.....
(podpis)

