

**UCHWAŁA NR LXVI/626/2024**  
**RADY GMINY CZARNA**  
**z dnia 28 lutego 2024 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy w ramach Gminnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Szkolnej z Gminy Czarna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm. ) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 . o systemie oświaty ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm. ) Rada Gminy Czarna, uchwala co następuje:

**§1.** Uchwala się Regulamin przyznawania pomocy w ramach Gminnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Szkolnej z terenu Gminy Czarna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XLIII/393/2017 z dnia 27 września 2017 roku.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Gminy  
  
Aneta Feret

## **Regulamin Gminnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Szkolnej z terenu Gminy Czarna**

§ 1. 1. Program skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna.

2. Celem programu jest wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów w różnych dziedzinach życia, zachęcanie do udziału w konkursach i olimpiadach oraz do reprezentowania gminy na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 2. Formą realizacji programu jest stypendium o charakterze motywacyjnym „Wójta Gminy Czarna”, zwane dalej „stypendium”.

§ 3. Ilość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów ustalana będzie corocznie w budżecie gminy.

§ 4. Wysokość stypendium określa Wójt Gminy Czarna w ramach przyznanych środków w budżecie gminy.

§ 5.1. Stypendium może otrzymać uczeń:

- 1) osiągający wysokie wyniki w nauce (uczeń klas IV – VIII);
- 2) będący uczestnikiem finału konkursu przedmiotowego/olimpiady, organizowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie lub Ministra Edukacji Narodowej (uczeń klas IV – VIII);
- 3) uczestniczący w Igrzyskach Dzieci/Igrzyskach Młodzieży Szkolnej organizowanych przez Podkarpacki Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy w Rzeszowie za zajęcie I, II lub III miejsca w finale wojewódzkim (uczeń klas I – VIII );
- 4) uczestniczący w konkursie/turnieju o zasięgu ogólnopolskim o randze mistrzostw Polski lub międzynarodowym, który zajął I, II lub III miejsce w dziedzinie nauki, kultury, sztuki i sportu (uczeń klas I – VIII).

2. Za osiągnięcie wysokich wyników w nauce uznaje się uzyskanie w szkole podstawowej (kl. IV – VIII) najwyższej oceny z zachowania i najwyższej średniej ocen na świadectwie za ostatni rok szkolny, z tym że Rady Pedagogiczne szkół liczących odpowiednio:

- 1) do 50 uczniów (począwszy od klasy IV) wnioskuje o stypendium do Wójta Gminy Czarna dla 1 ucznia,
- 2) od 51 – 100 uczniów – wnioskuje o stypendia dla 2 uczniów,
- 3) od 101 – 150 uczniów – wnioskuje o stypendia dla 3 uczniów,
- 4) od 151 - 200 uczniów – wnioskuje o stypendia dla 4 uczniów,
- 5) od 201 – 250 uczniów – wnioskuje o stypendia dla 5 uczniów,

6) 251 i więcej uczniów – wnioskuje o stypendia dla 6 uczniów,

§ 7. 1. Stypendium przyznaje się na wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium mogą występować:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Czarnej.

3. Wniosek składa się w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Czarnej, w terminie najpóźniej do 30 czerwca bieżącego roku szkolnego.

4. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające wskazane w nim osiągnięcia określone w „programie”.

§ 8. 1. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Czarna, po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję do spraw stypendialnych.

2. Komisję do spraw stypendialnych powołuje Wójt Gminy Czarna w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej Rady Gminy Czarna,
- 2) Sekretarz Gminy Czarna,
- 3) Dyrektor GZEAS w Czarnej.

§ 9. 1. Stypendium wypłacane jest jednorazowo.

2. Szczegółowe warunki, cel, zakres oraz wysokość świadczeń ustala umowa zawierana z prawnymi przedstawicielami ucznia.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia, może być wstrzymana wypłata stypendium.

4. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia;
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych;
- 3) Załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych do celów informacyjnych;
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o numerze rachunku bankowego.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
  
mg Aneta Feret

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna, tel. 14 676 10 30, e-mail: [sekretariat@czarna.com.pl](mailto:sekretariat@czarna.com.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [m.kusek@czarna.com.pl](mailto:m.kusek@czarna.com.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa a także zawartej umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. c ,b RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a także w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, zaś w przypadku danych objętych zgodą – na podstawie tejże zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania, świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji określonymi przez obowiązujące ustawy, jak również okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ew. roszczeń, zaś dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści danych osobowych, żądania ich sprostowania, przenoszenia oraz usunięcia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
7. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przyznania stypendium. W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, zaś udzielona zgoda może być wycofana w każdym momencie.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

....., dnia.....

Rozumiem i akceptuję: .....

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH DO CELÓW INFORMACYJNYCH

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
.....  
(imię i nazwisko obojga rodziców/opiekunów prawnych/ ucznia)

## ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU UCZNIĄ

### § 1

Oświadczam/y, że wyrażam/y zezwolenie na wykorzystywanie wizerunku  
mojego/naszego dziecka .....  
(podać imię/imiona i nazwisko ucznia) przez Wójta Gminy Czarna, w ramach „Programu  
Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z Gminy Czarna”.

### § 2

Wyrażam/y na rzecz Wójta Gminy Czarna zezwolenie na wykorzystanie przez Gminny  
Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Czarnej lub przez inne osoby na zlecenie  
Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Czarnej wizerunku  
mojego/naszego dziecka, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek  
oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami,  
rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w  
ramach realizacji działań projektowych, materiałach służących popularyzacji działań  
edukacyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Czarna poprzez rozpowszechnianie  
wizerunku w (podane poniżej pola eksploatacji są wyłącznie przykładowe):

a) mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych;

b) prasie lub telewizji;

c) broszurach, ulotkach, gazetkach itp.;

w okresie 50 lat od podpisania niniejszego Zezwolenia.

### § 3

Oświadczam/y, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszym Zezwoleniem nie narusza  
niczych dóbr osobistych ani innych praw.

#### § 4

Wójt Gminy Czarna może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z wizerunku na zasadach określonych w niniejszym Zezwoleniu, w celu promocji działań edukacyjnych prowadzonych przez Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Czarnej.

#### § 5

Oświadczam/y, że niniejsze zezwolenie udzielam/y nieodpłatnie.

#### § 6

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym momencie, przy czym wycofanie zgody powinno mieć formę pisemną. Adres do korespondencji w związku z wycofaniem zgody: gzeas@czarna.com.pl lub Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Czarnej, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Udzielenie zgody jest dobrowolne. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach „Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z Gminy Czarna”.

.....  
(czytelny podpis obojga rodziców lub opiekunów prawnych ucznia)

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”
2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2022 poz.2509)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.)

**OŚWIADCZENIE  
o numerze rachunku bankowego**

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, że numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywane stypendium Wójta Gminy Czarna dla ucznia

..... to:

- nr rachunku bankowego

.....

- imię i nazwisko oraz adres posiadacza/posiadaczy rachunku:

.....

.....

.....

....., dnia .....

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)