

Uchwała Nr LXIV/600/2023
Rady Gminy Czarna
z dnia 20 grudnia 2023 roku

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 r. poz. .571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

mgr Aneta Feret

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I WOŁONTARIACIE NA ROK 2024**

Wprowadzenie

Priorytetem samorządu Gminy Czarna jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty jaką tworzą jej mieszkańcy.

Podmiotami będącymi najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd gminy i organizacje pozarządowe, które łączy wspólny cel jakim jest zbiorowe zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Skuteczność rozwiązywania problemów społeczności lokalnej zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej. Dlatego też, ustalenie jednoznacznych i jawnych procedur współpracy – w szczególności dotowania tych organizacji, buduje wizerunek samorządu jako odpowiedzialnego gospodarza, racjonalnie wydatkującego środki publiczne. Stworzenie takich procedur daje również lokalnym organizacjom poczucie stabilności, co przekłada się na większą efektywność działania na rzecz lokalnej społeczności.

Przyjęty program funkcjonować winien jako przynoszący korzyści zainteresowanym organizacjom, samorządowi, a przede wszystkim mieszkańcom Gminy Czarna.

Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - b) programie - rozumie się Roczny program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
 - c) podmiot programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - d) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
 - e) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy,
 - f) gminie - rozumie się przez to Gminę Czarna,
 - g) urzędzie - rozumie się Urząd Gminy w Czarnej.
2. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
3. Program określa obszary, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Czarna z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy pożytku publicznego.
4. Rada Gminy Czarna będzie zapewniać środki na realizację celów publicznych, związanych z wykonywaniem zadań gminy przez organizacje pozarządowe.

Rozdział I

Cele programu

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi poprzez wspólną realizację zadań przyczyniających się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i wzrostu jakości życia mieszkańców Gminy.
2. Realizacji celu, o którym mowa w pkt. 1, służyć będą następujące cele szczegółowe:
 - a) wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem, a organizacjami pozarządowymi,
 - b) rozpoznawanie potrzeb społecznych, kierunków rozwoju Gminy i potencjału organizacji pozarządowych.
 - c) wzrost skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.

Rozdział II

Zasady współpracy

1. Współpraca samorządu Gminy Czarna z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
 - a) pomocniczości - to oznacza, że samorząd powierzać będzie realizację zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - b) suwerenności stron - to oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej,
 - c) partnerstwa - to oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
 - d) efektywności - to oznacza, że samorząd i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji i jawności - to oznacza, że samorząd udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.
2. Zlecenie realizacji zadań przez samorząd gminny organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej - w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz przepisów organu samorządu Gminy Czarna.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi obejmuje swym zakresem zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności zadania w obszarze:
 - a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) działalności charytatywnej,
 - d) ochrony i promocji zdrowia,
 - e) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - f) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - g) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - h) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - i) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji oświaty i wychowania,
 - j) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - k) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - l) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - m) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - n) turystyki i krajoznawstwa,
 - o) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział IV

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udzielanie dotacji,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:
 - a) analizowania i przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Czarna w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z uchwaleniem programu,
 - c) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.
4. Inne formy wspierania organizacji mogą obejmować:
 - a) udzielanie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje których tematyka wiąże się z Programem, (np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych),

- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Czarna (pomoc merytoryczna w poszukiwaniu źródeł i pisaniu wniosków),
- c) organizację lub współudział organu samorządu Gminy Czarna w organizacji szkoleń, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu,

Rozdział V

Zadania priorytetowe

1. Na podstawie rozpoznanych potrzeb samorządu oraz corocznie składanych wniosków przez organizacje pozarządowe, a także na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, Rada Gminy Czarna uznaje, że do zadań priorytetowych w roku 2024 należą:
 - a) pomoc społeczna, w szczególności poprzez wsparcie działań socjalno-bytowych na rzecz osób i rodzin bezdomnych m.in. zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia,
 - b) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w szczególności poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, pomoc w pozyskiwaniu funduszy na rozpoczęcie i rozwój działalności,
 - c) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności poprzez organizowanie i wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych, współzawodnictwa sportowego,
 - d) nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie, w szczególności poprzez organizowanie zajęć wpływających na rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży szkolnej,
 - e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności w zakresie edukacji i aktywizacji osób starszych,
 - f) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży dotkniętych problemami społecznymi.
2. Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w 2024 roku, nie stanowi jednak jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy samorządowe.

Rozdział VI

Okres realizacji i wysokość zaplanowanych środków

1. Program obowiązuje od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji zadań określony będzie w ogłoszonych konkursach ofert.
3. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem realizowanych na zasadach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planuje się kwotę w wysokości 10 000,00 zł. Wskazana kwota zostanie zabezpieczona w uchwale budżetowej Gminy Czarna na 2024 rok.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

1. W realizacji programu uczestniczą:
 - a) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej.
 - b) Wójt Gminy Czarna w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy.
 - c) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - d) Pracownik merytoryczny w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - e) Kierownicy Referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy w Czarnej oraz jednostki organizacyjne Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
 - f) Organizacje pozarządowe poprzez wyrażenie opinii i sugestii dotyczących zmian w projekcie Programu podczas przeprowadzanych przed podjęciem Programu konsultacji.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych o charakterze lokalnym i regionalnym w ramach otwartego konkursu ofert oraz z pominięciem tej formy na zasadzie art. 19 a ustawy.
3. Oceny formalnej i merytorycznej oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy dokonuje dwóch pracowników Urzędu Gminy (w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarna.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - d) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - e) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - f) liczbę wniosków złożonych przez organizację pozarządową na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - g) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na podstawie ustawy, w celu realizacji zadań publicznych.
2. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w terminie najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku przedstawi sprawozdanie z realizacji współpracy w roku poprzednim uwzględniając ww. mierniki oraz wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.

Rozdział IX

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Program tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o zapotrzebowanie, zgłoszenia organizacji.
2. Konsultacje projektu, które trwają co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie urzędu www.czarna.com.pl, w BIPie oraz tablicy ogłoszeń Urzędu, a uwagi przekazuje się na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik w sprawie.
3. Naniesienie ewentualnych poprawek do projektu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosową uchwałę.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Czarna ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Skład trzyosobowej komisji konkursowej ustala się na zasadach określonych w art. 15 ust. od 2b do 2f ustawy.
3. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich przedstawicieli do składu komisji w odpowiedzi na zaproszenie Wójta umieszczone na stronie internetowej urzędu w terminie określonym w zaproszeniu.
4. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert oraz dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Wójta pracownik Urzędu lub Jednostki organizacyjnej Gminy.
6. Praca Komisji Konkursowej polega na stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzeniu procedury konkursowej, opiniowaniu złożonych ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, zaproponowaniu podziału środków i przedłożeniu wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
7. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
 - d) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które już realizowały zlecone zadania publiczne.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarna.

9. Informacje o wynikach konkursu – wraz ze wskazaniem organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje oraz ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji, rodzaju zadania oraz kwoty przyznanej dotacji na jego realizację będą ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarna w terminie 7 dni po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
11. Każdy z oferentów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Czarna zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie tego konkursu.

Wójt Gminy Czarna
(-)
Józef Chudy

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

miej Aneta Feret