



1/2017

**Umowa partnerska
w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na
terenie gmin Brzostek, Czarna oraz Pilzno”**

zawarta w Jaśle w dniu 27.02.2017..... pomiędzy:

Gminą Pilzno z siedzibą w: ul. Rynek 6, 39-220 Pilzno,
w imieniu której działa Burmistrz Pilzna – Pani Ewa Gołębiowska,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Władysławy Czuba,
zwaną dalej „**Liderem**”

a

Gminami:

1. Gminą Brzostek z siedzibą w: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek,
w imieniu której działa Burmistrz – Pan Wojciech Staniszewski,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Elżbiety Łukasik,
2. Gminą Czarna z siedzibą w: ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna,
w imieniu której działa Wójt – Pan Józef Chudy,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Marty Wstawskiej,

zwanymi dalej „**Partnerami Projektu**”.

Lider i Partnerzy łącznie zwani dalej **Stronami**.

Preambuła

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), w celu przygotowania i realizacji we współpracy z gminami Projektu „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Brzostek, Czarna oraz Pilzno” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego III osi priorytetowej Czysta Energia, działania 3.1 Rozwój OZE, Strony zgodnie postanawiają, że zawierają niniejszą Umowę o partnerstwie, zwaną dalej zamiennie „**Umową**” lub „**Umową partnerską**”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o:
 - 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć ubiegający się o dofinansowanie w Konkursie Projekt o nazwie „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Brzostek, Czarna oraz Pilzno” planowany do wspólnej realizacji przez Partnerów Projektu,
 - 2) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs nr naboru RPPK.03.01.00-IZ.00-18-001/16 ogłoszony przez IZ RPO WP w ramach działania 3.1 Rozwój OZE „projekty parasolowe”, Oś priorytetowa III Czysta Energia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

- 3) **Regulaminie Konkursu** – należy przez to rozumieć Regulamin Konkurs nr RPPK.03.01.00-IZ.00-18-001/16, stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 239/4790/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 22 listopada 2016 r.,
 - 4) **IZ RPO WP** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - 5) **Partnerach** – należy przez to rozumieć wszystkie wymienione we Wniosku o dofinansowanie Gminy uczestniczące wspólnie z Liderem w realizacji Projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe na warunkach określonych w umowie,
 - 6) **Liderze** – należy przez to rozumieć Partnera wiodącego, ustanowionego przez Strony, który zgodnie z Regulaminem Konkursu jest Beneficjentem Projektu oraz Wnioskodawcą reprezentującym strony Umowy, odpowiadającym za sprawozdawczość i rozliczenia, a także za zarządzanie Projektem, tj. Gmina Pilzno,
 - 7) **RPO WP** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.),
 - 9) **Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie Projektu, a także wszystkie zmiany (aneksy) tej umowy, która w przypadku uzyskania w Konkursie przez Wniosek o dofinansowanie pozytywnej oceny zostanie zawarta pomiędzy IZ RPO WP a Liderem w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Partnerów, a której wzór stanowi załącznik nr 9.1 do Regulaminu Konkursu,
 - 10) **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w Konkursie, a po podpisaniu Umowy o dofinansowanie, przez Lidera, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie,
 - 11) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Lidera.
2. Pojęciom niezdefiniowanym w ust. 1 a użytym w treści niniejszej Umowy partnerskiej Strony nadają znaczenie tożsame z pojęciami użytymi w § 1 Umowy o dofinansowanie.

§ 2

Oświadczenia Stron o niepodleganiu wykluczeniu

Strony oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) z ubiegania się o dofinansowanie Projektu i z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy partnerskiej jest uregulowanie warunków współpracy Stron w okresie przygotowania, realizacji i trwałości Projektu, a w szczególności określenie ich wzajemnych praw i obowiązków, zakresu i formy wnoszonych do Projektu zasobów, w tym wysokości wkładu finansowego, a także kwot dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Strony w Projekcie, sposobu przekazywania tego dofinansowania przez Lidera Partnerom,



- a także ustalenie trybu postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z postanowień niniejszej Umowy lub Umowy o dofinansowanie.
2. Celem strategicznym Projektu jest zwiększenie wytwarzania energii z odnawialnych źródeł energii. Cele szczegółowe to zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych, zmniejszenie kosztów zużycia energii w gospodarstwach domowych, promowanie postaw związanych z oszczędzaniem energii, przeciwdziałanie zmianom klimatu i zwiększenie odporności lokalnych systemów energetycznych na zagrożenia wynikające ze zmian klimatu.
 3. Planowany termin realizacji Projektu: III kwartał 2017 r. – IV kwartał 2018 r.
 4. Projekt obejmuje realizację zadań z zakresu inwestycji w odnawialne źródła energii (OZE) na domach prywatnych na terenie Gmin uczestniczących w Projekcie. Zasadą podziału planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu jest ich równy podział pomiędzy 3 Gminy tj. Strony niniejszej Umowy. Do tak wyliczonej wysokości kosztów ustalony został zakres rzeczowy Projektu w części przypadającej na każdą ze Stron wg złożonych przez Mieszkańców Deklaracji przystąpienia do Projektu, po ich weryfikacji przez Gminy. Wykaz instalacji systemów odnawialnych źródeł energii oraz planowanych kosztów przypadających na poszczególne Gminy w ramach Projektu określony jest w Załączniku do Umowy.
 5. Dofinansowanie części kosztów instalacji OZE przekazanej przez Gminę na rzecz odbiorcy ostatecznego może stanowić pomoc publiczną, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) instalacja będzie przyłączona do sieci odbiorczej (*on-grid*), bez względu na ilość energii odprowadzanej do sieci zewnętrznej, lub
 - 2) członkowie gospodarstwa domowego, które korzysta z OZE prowadzą działalność gospodarczą.
 6. Pomoc publiczna, o której mowa w ust. 5 będzie przyznawana przez właściwą Gminę na rzecz odbiorcy ostatecznego w formie pomocy *de minimis*.

Strony są zobowiązane w każdym przypadku do spełnienia warunków udzielenia pomocy *de minimis*, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Strony zobowiązują się do podejmowania wszystkich wymaganych przepisami działań mających na celu uregulowanie kwestii pomocy publicznej udzielonej Mieszkańcom, a następnie jej prawidłowe rozliczenie i monitowanie. Umowa zawarta pomiędzy Gminą a Mieszkańcem określająca warunki korzystania z instalacji przez Mieszkańca, w każdym przypadku wystąpienia pomocy publicznej, będzie zawierać jednoznaczne stwierdzenie, że uzyskiwana przez Mieszkańca korzyść ma charakter pomocy *de minimis*, oraz kwotę i metodologię wyliczenia tej korzyści dla każdego Mieszkańca.

§ 4

Ogólne zasady współpracy Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu Wniosku o dofinansowanie, a w razie przyznania w Konkursie dofinansowania dla Projektu, zobowiązują się do współpracy przy jego realizacji na warunkach postanowień Umowy o dofinansowanie i Wniosku o dofinansowanie oraz niniejszej Umowy partnerskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi,

- zaleceniami i procedurami i innymi wymaganiami przewidzianymi w ramach RPO WP, działając przy tym z należytą starannością i w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz jego trwałość.
2. Strony oświadczają, że znają i akceptują postanowienia Regulaminu Konkursu oraz wzór Umowy o dofinansowanie, która zostanie zawarta przez Lidera w imieniu Stron z IZ RPO WP i zobowiązują się do ich przestrzegania.
 3. Partnerzy udzielają Liderowi pełnomocnictwa do reprezentowania poszczególnych Gmin wobec IZ RPO WP i wobec podmiotów trzecich, w zakresie wszystkich spraw związanych z przygotowaniem, realizacją oraz trwałością Projektu, w tym w zakresie podpisania i złożenia w Konkursie Wniosku o dofinansowanie oraz do podpisania Umowy o dofinansowanie i aneksów zawierających zmiany jej treści, a także do podejmowania innych czynności niezbędnych w Projekcie.
 4. Lider zobowiązuje się do przekazania Partnerom kopii Umowy o dofinansowanie Projektu wraz z kompletem załączników oraz każdego z aneksów do tej Umowy niezwłocznie po ich zawarciu z IZ RPO WP.
 5. Lider w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Partnerów przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego poszczególne zadania w Projekcie oraz przygotuje i podpisze umowę z wybranym wykonawcą.
 6. Lider będzie realizował Projekt przy pomocy Jednostki Realizującej Projekt.
 7. Strony wyrażają zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o współpracy podjętej na mocy niniejszej Umowy partnerskiej.
 8. Każda ze Stron zobowiązana jest w Projekcie w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia, w przypadku uzyskania decyzji o dofinansowaniu, i pokrycia ze środków własnych przewidzianych w Projekcie wydatków stanowiących wkład finansowy zgodnie z podziałem kosztów finansowych prognozowanych w Załączniku do Umowy. Środki finansowe przewidziane jako wkład własny powinny być zabezpieczone przez Strony niezwłocznie, jednak nie później niż 10 dni roboczych po dacie otrzymania decyzji o dofinansowaniu,
 - 2) pokrycia ze środków własnych wydatków niekwalifikowalnych, które mogą okazać się konieczne w związku z realizacją zakresu rzeczowego Projektu na terenie własnej Gminy,
 - 3) wniesienia do Projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych w zakresie odpowiadającym realizowanym w Projekcie zadaniom,
 - 4) poniesienia świadczeń na rzecz Jednostki Realizującej Projekt, z których finansowane będą koszty obsługi Projektu,
 - 5) podpisania Umów z mieszkańcami – odbiorcami ostatecznymi, właścicielami budynków prywatnych, na których instalowane są systemy odnawialnych źródeł energii, określających wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji Projektu, zgodnie z wzorem określonym przez Lidera,
 - 6) promocji Projektu zgodnie z wymogami Umowy o dofinansowanie m.in. poprzez:
 - a) zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską,
 - b) zamieszczenie we wszystkich dokumentach powstałych w związku z realizacją Projektu oraz na stronach internetowych informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu



logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Programu;

- 7) zachowania trwałości Projektu zgodnie z wymogami Umowy o dofinansowanie,
- 8) poddania się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia,
- 9) przestrzegania wytycznych dotyczących kontroli projektów na miejscu oraz wykonywania zaleceń pokontrolnych, w tym udostępnienia wszelkich wymaganych dokumentów oraz podjęcia działań w celu usunięcia uchybień i nieprawidłowości wskazanych w informacji pokontrolnej,
- 10) przestrzegania zaleceń i terminów w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości, stwierdzonych przez upoważnione do tego instytucje,
- 11) zwrotu środków finansowych otrzymanych w ramach dofinansowania na realizację Projektu, a pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystanych niezgodnie z ich przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licznymi od dnia przekazania tych środków.

§ 5

Zadania Lidera

1. Lider zarządza całością Projektu poprzez Jednostkę Realizującą Projekt oraz odpowiada za merytoryczną realizację jego zadań określonych we Wniosku o dofinansowanie i w Umowie o dofinansowanie, a także prowadzi obsługę finansową Projektu oraz wykonuje zadania związane z jego monitorowaniem i sprawozdawczością.
2. W szczególności Lider zobowiązany jest do:
 - 1) **w zakresie przygotowania Wniosku o dofinansowanie:**
 - a) udzielania Partnerom konsultacji w sprawach dotyczących przygotowania dokumentacji koniecznej do złożenia Wniosku o dofinansowanie w Konkursie,
 - b) przygotowania i złożenia Wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu w Konkursie,
 - c) dokonywania - na wezwanie IZ RPO WP - korekt i/lub uzupełnień złożonego w Konkursie Wniosku o dofinansowanie,
 - d) podpisania w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Partnerów Umowy o dofinansowanie z IZ RPO WP oraz aneksów zawierających zmiany jej treści,
 - e) wniesienia w imieniu własnym i w imieniu Partnerów, o ile będzie to uzasadnione, protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego Wniosku o dofinansowanie, w przypadku negatywnej oceny Projektu w Konkursie,
 - 2) **w zakresie realizacji Projektu:**
 - a) powołania Jednostki Realizującej Projekt,
 - b) przygotowania i przeprowadzenia w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Partnerów przewidzianych w Projekcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych mających na celu wybór wykonawców w Projekcie,
 - c) przygotowania i podpisania w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Partnerów umów z wykonawcami zadań w Projekcie,

- d) kontroli prawidłowości i terminowości realizacji umów zawartych z wykonawcami poszczególnych zadań w Projekcie, w tym dokonywania odbiorów robót/usług zrealizowanych i podpisywania protokołów odbioru, albo zgłaszania wykonawcom w tym zakresie uwag/zastrzeżeń,
 - e) dokonywania wszelkich rozliczeń finansowych w ramach Projektu, w tym z IZ RPO WP oraz z wykonawcami poszczególnych zadań w Projekcie oraz nadzorowania wydatkowania środków pieniężnych w Projekcie,
 - f) prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb Projektu,
 - g) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji pozaksiegowej dotyczącej realizacji Projektu,
 - h) przygotowywania i przedkładania IZ RPO WP dokumentów dotyczących Projektu, a w szczególności wniosków o płatność, harmonogramów płatności, raportów i sprawozdań, itp. oraz aktualizacji tych dokumentów,
 - i) opracowania dokumentacji związanej z zarządzaniem Projektem obejmującej m.in.:
 - zasady dotyczące ewidencji i rozliczania środków Projektu w ramach przyjętej polityki rachunkowości,
 - zasady kontroli i obiegu dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - zasady monitorowania przebiegu realizacji Projektu,
 - zapewnienie sprawnego systemu informacji i komunikacji pomiędzy Liderem i Partnerami, a także pomiędzy Stronami a IZ RPO WP,
- 3) w zakresie realizacji Projektu w okresie trwałości Projektu:**
- a) przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - b) systematycznego monitorowania wartości wskaźników osiągniętych w Projekcie,
 - c) sporządzania sprawozdań i informacji z monitorowania Projektu w okresie trwałości,
 - d) informowanie IZ RPO WP o osiągniętych wartościach wskaźników i podjętych działaniach.
3. Lider zarządza uzyskanymi płatnościami pochodzącymi ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w szczególności przekazując otrzymane środki na rzecz Partnerów, których wydatki stanowiły podstawę otrzymania poszczególnych płatności okresowych. Lider zobowiązuje się do przekazania środków pochodzących z poszczególnych płatności okresowych niezwłocznie, jednak nie później niż 5 dni roboczych po dacie wpływu środków.

§ 6

Zadania Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do realizacji w Projekcie zadań szczegółowo określonych we Wniosku o dofinansowanie i w Umowie o dofinansowanie, w szczególności do zapewnienia płynności finansowej Projektu, w tym do przejściowego finansowania udziału środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, do czasu refundacji wydatków obejmujących: koszty robót oraz Inspektora nadzoru na terenie własnej Gminy w wysokości określonej w Załączniku do niniejszej Umowy.
2. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) dostarczania Liderowi wszelkich dokumentów, oświadczeń i informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia w Konkursie Wniosku o dofinansowanie,





- 2) niezwłocznego poprawienia i/lub uzupełnienia - na każde wezwanie Lidera - przekazanych dokumentów, oświadczeń i informacji i/lub udzielenie innych niezbędnych wyjaśnień, w celu przedłożenia ich do IZ RPO WP,
 - 3) uzyskania wszystkich niezbędnych dla potrzeb realizacji Projektu uzgodnień/ pozwoleń/ zgłoszeń/ decyzji administracyjnych,
 - 4) prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb Projektu,
 - 5) właściwego przechowywania i archiwizacji znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów związanych z realizacją zadań Projektu,
 - 6) osiągnięcia i utrzymania wskaźników Projektu, określonych we Wniosku o dofinansowanie odnoszących się do zakresu przypisanego poszczególnym Partnerom oraz do stałego pomiaru ich wartości,
 - 7) zapewnienia trwałości Projektu w wymaganym okresie po zakończeniu jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia i utrzymania wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie,
 - 8) stałego monitoringu trwałości Projektu, w ścisłej współpracy z Liderem, w zakresie dot. zadań przypisanych w Projekcie poszczególnym Partnerom,
 - 9) sporządzania oraz przekazywania Liderowi sprawozdań w zakresie zachowania trwałości Projektu i wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu,
 - 10) informowania Lidera o podjętych działaniach w celu zapewnienia trwałości Projektu oraz zaistniałych w tym zakresie problemach i nieprawidłowościach.
3. Partnerzy Projektu zobowiązują się do niezwłocznego informowania Lidera o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu, a także o wszelkich innych zdarzeniach, które mogą poważnie zagrozić realizacji Projektu.
 4. W przypadku, gdy w toku Konkursu IZ RPO WP wezwie Lidera do dokonania korekt i/lub uzupełnień złożonego Wniosku o dofinansowanie i/lub załączonych do niego dokumentów, oświadczeń albo do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, Partner w terminie wskazanym przez Lidera dostarczy mu poprawioną i/lub uzupełnioną dokumentację, oświadczenia i/lub udzieli na piśmie niezbędnych wyjaśnień tak, aby możliwe było wywiązanie się przez Lidera z terminów określonych w wezwaniu IZ RPO WP.
 5. Lider nie ponosi odpowiedzialności w razie odrzucenia Projektu z powodu złożenia w Konkursie wadliwego Wniosku o dofinansowanie, jeżeli stwierdzona wadliwość jest wynikiem nieprawidłowego opracowania przez Partnera przekazanej Liderowi dokumentacji, oświadczeń bądź nieterminowego jej dostarczenia Liderowi. Dotyczy to również leżących po stronie Partnera nieprawidłowości lub nieterminowości w zakresie dostarczenia Liderowi poprawionej i/lub uzupełnionej dokumentacji i/lub udzielenia niezbędnych wyjaśnień, na żądanie IZ RPO WP.
 6. Lider, na podstawie otrzymanych od Partnerów dokumentów, oświadczeń i informacji, przygotowuje i składa do IZ RPO WP wnioski o płatność oraz raporty, inne dokumenty oraz informacje wymagane Umową o dofinansowania Projektu.
 7. Partnerzy zobowiązują się na każde wezwanie Lidera niezwłocznie przedkładać wszelkie dokumenty i oświadczenia oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Projektu. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) stałej współpracy z Liderem w przygotowaniu wniosków o płatność, poprzez dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji dotyczących realizowanych w Projekcie

[Handwritten signature] 7 *[Handwritten mark]*

- działań, w terminach i formach umożliwiających terminowe ich przygotowanie i złożenie do IZ RPO WP,
- 2) niezwłocznego przekazywania Liderowi wymaganych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów w przypadku zgłoszenia przez IZ RPO WP uwag do wniosku o płatność,
 - 3) ujawniania Liderowi i innym uprawnionym podmiotom informacji o wszelkich przychodach uzyskanych w związku z realizacją Projektu.
8. Partnerzy odpowiadają za terminowość oraz poprawność formalną i merytoryczną dostarczanych Liderowi w Projekcie dokumentów, oświadczeń, informacji i wyjaśnień.
9. W przypadku zgłoszenia przez IZ RPO WP zastrzeżeń do informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 4, Partner w terminie wskazanym przez Lidera dostarczy skorygowaną dokumentację i/lub udzieli stosownych wyjaśnień, tak aby możliwe było wywiązanie się przez Lidera z terminów określonych w wezwaniu IZ RPO WP. Za skutki opóźnień w realizacji przez Partnera obowiązków określonych w zdaniu poprzednim Lider nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Strony odpowiadają za prawidłowość i terminowość przydzielonych im w Projekcie zadań oraz zgodność ich realizacji z Wnioskiem o dofinansowanie i Umową o dofinansowanie oraz niniejszą Umową partnerską. Za opóźnienia lub inne nieprawidłowości w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim odpowiedzialność ponosi wyłącznie ta Strona, która dopuściła się opóźnienia lub nieprawidłowości.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego informowania siebie nawzajem o problemach w realizacji i trwałości Projektu, w tym o przypadkach opóźnień i innych nieprawidłowościach mogących zagrażać terminowej lub prawidłowej jego realizacji oraz o konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie.
3. Jakakolwiek zmiana w Projekcie wymaga pisemnej akceptacji każdej ze Stron i pisemnej akceptacji IZ RPO WP, przy czym zmiana taka nie może zagrażać prawidłowej i terminowej realizacji całego Projektu oraz jego trwałości.
4. Wyłącznie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu ponosi Strona, której działanie lub zaniechanie taką szkodę wyrządziło. Dotyczy to w szczególności przedstawienia w Projekcie nierzetelnych lub nieprawdziwych dokumentów, oświadczeń lub informacji.

§ 8

Ewidencja i obsługa dokumentów księgowych

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej, jednolutowej (PLN) ewidencji księgowej Projektu, każda w zakresie części Projektu realizowanej na terenie własnej gminy.
2. Lider zobowiązuje się do prowadzenia pozaksięgowej ewidencji wydatków Projektu oraz ewidencji środków stanowiących dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. W zakresie wydatków kontraktowych pozaksięgowa ewidencja Projektu, o której mowa w ust. 2 prowadzona jest na podstawie oryginałów faktur oraz kopii wyciągów bankowych. Zgodnie z zapisami umów z wykonawcami kontraktów faktury wpływają do Jednostki Realizującej Projekt.

4. Faktury za roboty kontraktowe wystawiane są za rzeczywiście wykonany zakres robót na terenie danej Gminy.
5. Faktury za roboty wystawiane są przez wykonawcę każdorazowo na podstawie Protokołów odbiorów.
6. Przygotowane przez wykonawcę Protokoły odbioru podpisywane są przez upoważnionych przedstawicieli: wykonawcy, Inspektora nadzoru, Gminy. W pracach Komisji odbiorowych może uczestniczyć przedstawiciel Jednostki Realizującej Projekt.
7. Dokumenty dotyczące realizacji kontraktów, w tym faktury wykonawców za wykonanie kontraktów usługowych, wystawiane są na poszczególne Partnerów Projektu w łącznej wysokości wynikającej z wartości wykonanych usług, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym dla danego kontraktu.
8. Faktury za roboty i usługi kontraktowe merytorycznie, formalnie i rachunkowo sprawdzane i zatwierdzane są przez upoważnionych przedstawicieli Jednostki Realizującej Projekt.
9. Jednostka Realizująca Projekt dekretuje i klasyfikuje wydatki wynikające z faktur i przesyła dokumenty do Partnerów Projektu.
10. Strony weryfikują i zatwierdzają wydatki do zapłaty, dokonują księgowania faktur i zapłaty na rzecz wykonawców.
11. Strony dokumentują dokonanie kontroli, zatwierdzenia wydatków, księgowanie i zapłatę za fakturę.
12. Niezwłocznie po zapłacie Strony przygotowują kopie faktur, wyciągów bankowych i innych wymaganych dokumentów i przesyłają je do Jednostki Realizującej Projekt, celem uzupełnienia ewidencji pozaskiegowej i kompletowania dokumentacji załączanej do Wniosków o płatność.
13. Szczegóły obiegu i obsługi dokumentów przedstawione będą w Procedurach zarządzania Projektem, które sprecyzowane zostaną w terminie do 3 m-cy od daty otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania dla Projektu.

§ 9

Raportowanie i sprawozdawczość

1. Jednostka Realizująca Projekt zobowiązuje się do sporządzania okresowych Raportów z realizacji, zgodnie z wytycznymi IZ RPO WP.
2. Podstawą sporządzenia Raportów z realizacji Projektu są kopie faktur i innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące załączniki do Wniosków o płatność, informacje zawarte w Raportach wykonawców z wykonania kontraktów.
3. Lider we współpracy z Partnerami przygotowuje informacje i sprawozdania wymagane ad hoc.

§ 10

Budżet Projektu i obowiązki finansowe

1. Szacowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi **15 470 187,51 zł brutto** (słownie: piętnaście milionów czterysta siedemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt siedem złotych 51/100).
2. Szacowane koszty kwalifikowane w ramach Projektu wynoszą **14 268 456,10 zł** (słownie: czternaście milionów dwieście sześćdziesiąt osiem tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć złotych 10/100) i obejmują wydatki Projektu określone w Załączniku do niniejszej Umowy, a ustalone ostatecznie w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku o dofinansowanie.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zapewnienia w Projekcie środków finansowych w kwotach i w terminach szczegółowo określonych w Umowie o dofinansowanie i we Wniosku o dofinansowanie.
4. Wydatki Projektu obciążają budżet danej Strony. Wykonawcy wyłonieni w postępowaniu przetargowym na realizację zadań określonych w Projekcie wystawiać będą faktury odpowiednio na poszczególnych Partnerów. Rozliczenia pomiędzy Liderem a Partnerami dokonywane będą zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie.
5. Za wszelkie opóźnienia lub inne nieprawidłowości w zapewnieniu środków finansowych na realizację Projektu odpowiedzialność ponosi wyłącznie ta Strona, która dopuściła się opóźnienia lub nieprawidłowości.
6. W przypadku zwiększenia kosztów realizacji Projektu, o których mowa w ust. 1 – 3, wynikających w szczególności z niedoszacowania wydatków lub wzrostu cen, Strony, na mocy pisemnego porozumienia, albo zdecydują o zaprzestaniu realizacji Projektu, albo o jego kontynuacji określając jednocześnie zasady pokrycia ze środków własnych zwiększonych kosztów realizacji Projektu.

§ 11

Okres obowiązywania Partnerstwa

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do chwili upływu okresu trwałości Projektu.

§ 12

Trwałość Projektu i archiwizacji dokumentacji Projektu

1. Strony zobowiązane są do zachowania trwałości Projektu na warunkach i w terminach określonych w Umowie o dofinansowanie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Strony zobowiązują się do przechowywania w swoich siedzibach i archiwizowania dokumentacji związanej z realizowanymi przez siebie w ramach Projektu zadaniami, przez okres i na zasadach wskazanych w Umowie o dofinansowanie, w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego informowania drugiej Strony o każdorazowej zmianie miejsca przechowywana lub archiwizacji tej dokumentacji.
3. W razie przedłużenia przez IZ RPO WP terminu, o którym mowa w ust. 2, obowiązek Stron w zakresie archiwizacji dokumentów ulega automatycznemu przedłużeniu o ten czas, bez konieczności dokonywania w tym zakresie zmian niniejszej Umowy partnerskiej.

§ 13

Rozwiązanie Umowy partnerskiej

1. W przypadku, gdy Projekt nie otrzyma w Konkursie dofinansowania, niniejsza Umowa partnerska wygasa po upływie 7 dni od dnia doręczenia Liderowi ostatecznej pisemnej informacji od IZ RPO WP o nieprzyznaniu Projektowi dofinansowania w Konkursie, chyba że Strony, przed upływem tego terminu, pisemnie postanowią inaczej. Lider zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Partnerów o nieprzyznaniu w Konkursie dofinansowania.



2. Niniejsza Umowa partnerska może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w razie wystąpienia niezależnych od nich okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zawartych w niej postanowień, w tym osiągnięcie celów Partnerstwa.
3. Niniejsza Umowa partnerska ulega rozwiązaniu po upływie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy o dofinansowanie, chyba że Strony, przed upływem tego terminu pisemnie postanowią inaczej. Lider zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Partnerów o rozwiązaniu Umowy o dofinansowanie.
4. Lider może rozwiązać niniejszą Umowę partnerską z zachowaniem 1 - miesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Partner:
 - 1) z przyczyn przez siebie zawinionych, w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, nie rozpoczął realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
 - 2) z przyczyn przez siebie zawinionych zaprzestał realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub realizuje je w sposób niezgodny z jej postanowieniami,
 - 3) odmówił poddania się kontroli i audytowi uprawnionych instytucji,
 - 4) nie przedłożył lub nie udzielił, pomimo pisemnego wezwania, żądanych przez Lidera lub IZ RPO WP dokumentów lub informacji, oświadczeń i wyjaśnień,
 - 5) naruszył określone w niniejszej Umowie zasady współpracy Stron,
 - 6) nie zrealizował zakresu rzeczowego Projektu, i/lub nie osiągnął wskaźników realizacji Projektu, w terminach i wysokości określonej we Wniosku o dofinansowanie, z wyłączeniem zmian wprowadzonych na podstawie zgody IZ RPO WP.
5. Lider może rozwiązać niniejszą Umowę partnerską bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Partner naruszył zasady wydatkowania lub rozliczania środków finansowych Projektu,
 - 2) Partner realizował przypisane mu w Projekcie obowiązki niezgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, Wnioskiem o dofinansowanie i Umową o dofinansowanie lub niniejszą Umową,
 - 3) Partner przedłożył w Projekcie podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty, oświadczenia, lub nieprawdziwe informacje,
 - 4) wobec Partnera został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Partner został postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania niniejszej Umowy partnerskiej Strony zobowiązane są do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 12 ust 1 i 2.

§ 14

Brak wypełniania obowiązków i zwrot środków finansowych

1. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie z przyczyn w niej wymienionych, Strony są obowiązane do zwrotu do IZ RPO WP otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Strony na zasadach określonych w Umowie dofinansowanie.
2. W przypadku, gdy IZ RPO WP, w części dotyczącej zadań realizowanych przez Partnera, zażąda zwrotu całości lub części środków finansowych pochodzących z dofinansowania Projektu, bądź zapłaty korekt finansowych, Lider bezzwłocznie powiadomi o tym Partnera i przekaze mu

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pisma IZ RPO WP zawierającego żądanie zwrotu środków finansowych lub zapłaty korekt finansowych, wraz z pisemną informacją o ich wysokości.
- Środki finansowe lub korekty finansowe, o których mowa w ust. 2, Partner zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Projektu w czasie umożliwiającym Liderowi ich zwrot (zapłatę) do IZ RPO WP w terminie wskazanym w piśmie zawierającym żądanie zwrotu (zapłaty) tych środków.
 - W przypadku, gdy zwrotu (zapłaty) środków finansowych lub korekt finansowych, o których mowa w ust. 2, dokona Lider, Partner zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Liderowi wydatkowane przez niego w tym celu kwoty w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi oraz naprawić Liderowi powstałą z tego tytułu szkodę.

§ 15

Rozstrzyganie sporów

- Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy partnerskiej będą dążyły do polubownego ich rozwiązania, przy czym Strony związane są stanowiskiem IZ RPO WP, jeżeli stanowisko takie zostało wyrażone.
- W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Lidera.

§ 16

Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany lub uzupełniania niniejszej Umowy partnerskiej, w tym załącznika stanowiącego jej integralną część, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 oraz wydanych na jej podstawie przepisów, a także postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie.
- Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

Wykaz instalacji systemów odnawialnych źródeł energii oraz planowanych kosztów przypadających na poszczególnych Partnerów w ramach Projektu „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Brzostek, Czarna oraz Pilzno”

Lider:

GMINA PILZNO
ul. Rynek 6, 39-220 Pilzno
NIP 8722219344, REGON 351661197

BURMISTRZ PILZNA


mgr inż. Ewa Gołębiowska

SKARBNIK GMINY


mgr Władysław Czuba



Partnerzy:

Gmina Brzostek

BURMISTRZ

Wojciech Staniszewski

GMINA BRZOSTEK
39-230 Brzostek
NIP 872-22-23-191
REGON 851661085

Skarbnik Gminy

Elżbieta Łukasik
mgr Elżbieta Łukasik

Gmina Czarna

WÓJT

Józef Chudy

GMINA CZARNA
39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6
pow. dębicki, woj. podkarpackie
NIP 8722220488, Regon 851661079

SKARBNIK GMINY

Marta Wstawska
mgr Marta Wstawska
Główny Księgowy Budżetu

Załącznik do Umowy Partnerskiej w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn.
„Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Brzostek, Czarna
oraz Pilzno”

Wykaz instalacji systemów odnawialnych źródeł energii oraz planowanych kosztów przypadających na poszczególne Gminy w ramach Projektu „Instalacje systemów odnawialnych źródeł energii na terenie gmin Brzostek, Czarna oraz Pilzno”

| | Liczba instalacji | Cena jednostkowa | | | Koszty całkowite | | | Nakłady na gminę | | | Wydatki kwalifikowane | Wydatki niekwalifikowane | Kwota dofinansowania | Dofinansowanie na gminę | Wkład własny gminy |
|----------------|-------------------------|------------------|-----------|----------|------------------|--------------|---------------|------------------|------------|--------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| | | netto | VAT | brutto | netto | VAT | brutto | netto | VAT | brutto | | | | | |
| Gmina Brzostek | Wniosek aplikacyjny | | | | 542,00 | 124,66 | 666,66 | | | | | | 0,00 | | |
| | Studium Wykonalności | | | | 2 710,03 | 623,31 | 3 333,34 | | | | | | 1 897,02 | | |
| | Kolektor Typ A | 80 | 9 981,48 | 798,52 | 10 780,00 | 63 881,60 | 862 400,00 | | | | | | 2 817 273,22 | 3 330 814,65 | 1 826 604,22 |
| | Kolektor Typ B | 173 | 11 509,26 | 920,74 | 12 430,00 | 159 289,02 | 2 150 390,00 | | | | 399 112,21 | | | | |
| | Kolektor Typ C | 94 | 13 138,89 | 1 051,11 | 14 190,00 | 1 235 055,66 | 98 804,34 | 1 333 860,00 | 396 570,21 | 5 157 418,87 | 4 758 306,66 | | | | |
| | PV 3 kWp | 50 | 12 629,63 | 1 010,37 | 13 640,00 | 631 481,50 | 50 518,50 | 682 000,00 | | | | | 442 037,05 | | |
| | Inspektor nadzoru | | | | 99 439,09 | 22 869,78 | 122 308,87 | | | | | | 69 607,36 | | |
| Gmina Czarna | Promocja | | | | 2 000,00 | 460,00 | 2 460,00 | | | | | | 0,00 | | |
| | Wniosek aplikacyjny | | | | 542,01 | 124,66 | 666,67 | | | | | | 0,00 | | |
| | Studium Wykonalności | | | | 2 710,02 | 623,30 | 3 333,32 | | | | | | 1 897,01 | | |
| | PV 3 kWp | 272 | 12 629,63 | 1 010,37 | 13 640,00 | 3 435 259,36 | 274 820,64 | 3 710 080,00 | | | | | 3 231 433,57 | | |
| | PV 4 kWp | 58 | 16 296,30 | 1 303,70 | 17 600,00 | 945 185,40 | 75 614,60 | 1 020 800,00 | 402 365,56 | 5 162 441,61 | 4 757 534,04 | | | 1 832 167,80 | |
| | PV 5 kWp | 12 | 19 657,41 | 1 572,59 | 21 230,00 | 235 888,92 | 18 871,08 | 254 760,00 | | | | | 96 943,23 | | |
| | Inspektor nadzoru | | | | 138 490,34 | 31 851,28 | 170 341,62 | | | | | | 0,00 | | |
| Gmina Pilzno | Promocja | | | | 2 000,00 | 460,00 | 2 460,00 | | | | | | 0,00 | | |
| | Wniosek aplikacyjny | | | | 542,01 | 124,66 | 666,67 | | | | | | 0,00 | | |
| | Studium Wykonalności | | | | 2 710,03 | 623,31 | 3 333,34 | | | | | | 1 897,02 | | |
| | Kolektor Typ A | 74 | 9 981,48 | 798,52 | 10 780,00 | 59 090,48 | 797 720,00 | | | | | | 3 259 738,08 | | |
| | Kolektor Typ B | 216 | 11 509,26 | 920,74 | 12 430,00 | 198 879,84 | 2 684 880,00 | | | | | | 65 195,67 | | |
| | Kolektor Typ C | 109 | 13 138,89 | 1 051,11 | 14 190,00 | 1 432 139,01 | 114 570,99 | 1 546 710,00 | 395 169,62 | 5 150 327,03 | 4 752 615,40 | | | 3 326 830,77 | 1 823 496,26 |
| | Inspektor nadzoru | | | | 93 136,68 | 21 420,34 | 114 557,02 | | | | | | 0,00 | | |
| RAZEM | Promocja | | | | 2 000,00 | 460,00 | 2 460,00 | | | | | | 0,00 | | |
| | Wniosek aplikacyjny | | | | 1 626,02 | 373,98 | 2 000,00 | | | | | | 0,00 | | |
| | Studium Wykonalności | | | | 8 130,08 | 1 869,92 | 10 000,00 | | | | | | 0,00 | | |
| | Kolektor Typ A | 154 | 9 981,48 | 798,52 | 10 780,00 | 1 537 147,92 | 122 972,08 | 1 660 120,00 | | | | | 1 897,02 | | |
| | Kolektor Typ B | 389 | 11 509,26 | 920,74 | 12 430,00 | 4 477 102,14 | 358 167,86 | 4 835 270,00 | | | | | 3 259 738,08 | | |
| | Kolektor Typ C | 203 | 13 138,89 | 1 051,11 | 14 190,00 | 2 667 194,67 | 213 375,33 | 2 880 570,00 | | | | | 65 195,67 | | |
| | PV 3 kWp | 322 | 12 629,63 | 1 010,37 | 13 640,00 | 4 068 740,86 | 325 339,14 | 4 392 080,00 | | | | | 0,00 | | |
| | PV 4 kWp | 58 | 16 296,30 | 1 303,70 | 17 600,00 | 945 185,40 | 75 614,60 | 1 020 800,00 | | | | | 0,00 | | |
| | PV 5 kWp | 12 | 19 657,41 | 1 572,59 | 21 230,00 | 235 888,92 | 18 871,08 | 254 760,00 | | | | | 0,00 | | |
| | Inspektor nadzoru | | | | 331 066,11 | 76 141,40 | 407 207,51 | | | | | | 0,00 | | |
| | Promocja | | | | 6 000,00 | 1 380,00 | 7 380,00 | | | | | | 0,00 | | |
| | Wartość projektu | | | | 14 276 082,12 | 1 194 105,39 | 15 470 187,51 | | | | | | 0,00 | | |
| | Koszty niekwalifikowane | | | | 7 626,02 | 1 194 105,39 | 15 470 187,51 | | | | | | 0,00 | | |
| | Koszty kwalifikowane | | | | 14 268 456,10 | 1 194 105,39 | 15 470 187,51 | | | | | | 0,00 | | |
| | Kwota dofinansowania | | | | 14 268 456,10 | 1 194 105,39 | 15 470 187,51 | | | | | | 0,00 | | |
| | Wkład własny | | | | 9 987 919,23 | 1 194 105,39 | 11 182 024,62 | | | | | | 0,00 | | |
| | Poziom dofinansowania | | | | 5 482 268,28 | 1 194 105,39 | 6 676 373,67 | | | | | | 0,00 | | |
| | | | | | 70,00% | | | | | | | | | | |

WÓJT

Józef Gudy

SKARBNIK GMINY

Wojciech

mgr Mariola Wstawska
Główny Księgowy Budżetu

GMINA CZARNA

39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6
pow. dębicki, woj. podkarpackie
NIP 872220488, REGON 851661079

GMINA BRZOSTEK

39-230 Brzostek
NIP 872-22-23-191
REGON 851661085

Skarbnik Gminy

Elzbieta Lukasz

mgr inż. Ewa Golebiowska

SKARBNIK GMINY

BURMISTRZ PILZNA

mgr inż. Ewa Golebiowska

GMINA PILZNO

ul. Kościuszki 8, 39-220 Pilzno
NIP 8722219344, REGON 851661197

