

**UCHWAŁA NR XXX/263/2016  
RADY GMINY CZARNA**

z dnia 28 października 2016 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Czarna.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Czarna uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czarna.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Czarna,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Czarna,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Czarna,
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Czarna,
- 5) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Czarna.

**§ 3. 1.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami, w trybie i na zasadach w nich określonych,
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje społeczne mogą obejmować:

- 1) całą Gminę jeśli przedmiot konsultacji dotyczy wszystkich mieszkańców,
- 2) określony obszar, np. sołectwo Gminy – jeśli sprawa dotyczy tylko części Gminy,
- 3) określone środowisko – jeśli konsultacje dotyczą określonych grup społeczno-zawodowych.

**§ 4. 1.** Organem właściwym do przeprowadzania konsultacji jest Wójt.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.

3. W zarządzeniu o którym mowa w ust. 2 określa się co najmniej:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny i/lub określone środowisko,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 5) osobę lub komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) sposób udostępnienia informacji o konsultacjach.

**§ 5. 1.** Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań, debat, warsztatów, spacerów studyjnych,
- 2) zbierania opinii, uwag w formie papierowej lub elektronicznej, w tym przy użyciu ankiet, sondazy, formularzy zgłoszeniowych,
- 3) badania opinii poprzez wyłożenie do publicznego wglądu założeń lub projektu dokumentu wymagającego konsultacji wraz z podaniem terminu składania uwag,
- 4) publikacji na stronie internetowej przedmiotu konsultacji wraz z podaniem terminu składania uwag.
  2. dopuszcza się inne formy konsultacji uzasadnione potrzebami i celami konsultacji.
3. Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku z ww. form.

**§ 6.** 1. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub zgłoszeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- 3) dokonanie wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

**§ 7.** Informacje o konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeń na terenie objętym konsultacjami. Informację przekazuje się także sołtysom i radnym sołectw, na terenie których przeprowadzane będą konsultacje.

**§ 8.** Termin przeprowadzania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych, chyba że ustawy stanowią inaczej.

**§ 9.** Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół lub opisowe sprawozdanie zawierające wyniki konsultacji i stanowisko Wójta.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące, chyba że ustawy stanowią inaczej.

3. Podstawową formą przedstawienia wyników jest ich:

- 1) omówienie przez Wójta Radzie Gminy
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) publikacja na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11.** Wydatki związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Aneta Feret-Kłys**