

**UCHWAŁA NR XXVIII/242/2016
RADY GMINY CZARNA**

z dnia 7 września 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz zmiany Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Czarnej.

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2) oraz art. 10 a pkt 1), art. 10 b ust. 2 oraz art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 446) zwanej dalej „ustawą” oraz art. 12 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) Rada Gminy w Czarnej uchwala, co następuje:

§ 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Czarnej jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1) ustawy, dla następujących jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarna, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół w Borowej,
- 2) Zespół Szkół w Chotowej,
- 3) Zespół Szkół w Czarnej,
- 4) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Głowaczowej,
- 5) Zespół Szkół w Grabinach,
- 6) Zespół Szkół w Jażwinach,
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przyborowie,
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa w Róży,
- 9) Publiczne Gimnazjum w Róży,
- 10) Zespół Szkół w Starej Jastrzębce,
- 11) Zespół Szkół im. Lotników Brytyjskich w Żdżarach,
- 12) Publiczne Przedszkole w Czarnej.

§ 2. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Czarnej jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwanymi:

- 1) obsługę administracyjną, w tym prawną,
- 2) obsługę w zakresie spraw kadrowych,
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 poz. 330 z późn. zm.),
- 4) sporządzanie sprawozdań,
- 5) obsługa organizacyjna.

§ 3. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Czarnej nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, w miejsce statutu nadanego Uchwałą nr LV/328/98 Rady Gminy w Czarnej z dnia 27 maja 1998 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Czarnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy



Aneta Feret-Klys

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/242/2016
Rady Gminy Czarna
z dnia 7 września 2016 r.

S tatut

Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Czarnej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Czarnej z siedzibą przy ul. Dworcowej 6, zwany dalej „GZEAS” jest jednostką organizacyjną Gminy Czarna.

2. GZEAS nie posiada osobowości prawnej.

3. Nadzór nad działalnością GZEAS sprawuje Wójt Gminy Czarna.

§ 2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Czarnej jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1) ustawy, dla następujących jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarna, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół w Borowej,
- 2) Zespół Szkół w Chotowej,
- 3) Zespół Szkół w Czarnej,
- 4) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Głowaczowej,
- 5) Zespół Szkół w Grabinach,
- 6) Zespół Szkół w Jażwinach,
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przyborowie,
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa w Róży,
- 9) Publiczne Gimnazjum w Róży,
- 10) Zespół Szkół w Starej Jastrzębce,
- 11) Zespół Szkół im. Lotników Brytyjskich w Żdżarach,
- 12) Publiczne Przedszkole w Czarnej.

Rozdział 2. Zakres działalności

§ 3. 1. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Czarnej jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwanymi:

1) prowadzenie rachunkowości, w tym w szczególności:

- a) realizację zadań głównego księgowego: - kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, - kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- c) sporządzanie sprawozdań finansowych i wymaganej w tym zakresie statystyki,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- e) określenie (zasad) polityki rachunkowości,

- 2) w zakresie obsługi finansowej, planowania oraz spraw kadrowych:
- a) obsługa rachunków bankowych i obsługa kasowa,
 - b) pomoc w opracowaniu planu finansowego oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
 - c) opracowywanie na wniosek dyrektorów propozycji zmian w planie finansowym oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,
 - d) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
 - e) sporządzanie sprawozdań budżetowych i wymaganej w tym zakresie statystyki oraz sporządzanie analiz ekonomiczno-finansowych, a także sprawozdań GUS,
 - f) obsługa kadrowa, w tym przygotowywanie na wniosek dyrektorów szkół i przedszkoli dokumentów dotyczących zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - g) sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno – rentowych, w tym do wyliczenia kapitału początkowego,
 - h) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy oraz prowadzenie związanych z tym rozliczeń składek, zaliczek i odpisów,
 - i) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym dla nauczycieli emerytów i rencistów,
 - j) obsługa pożyczek remontowo budowlanych,
 - k) przechowywanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 3) w zakresie obsługi administracyjnej: obsługa remontów bieżących o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w ramach środków finansowych przyznanych w budżecie,
- 4) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) koordynacja zadań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznych środków na zadania oświatowe w zakresie wynikającym z posiadanych danych w ramach wspólnej obsługi
2. Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Czarnej powierza się:
- 1) prowadzenie obsługi w zakresie systemu informacji oświatowej dla poziomu organu prowadzącego,
 - 2) opiniowanie pod względem finansowym projektów organizacji szkół i przedszkoli oraz ich zmian na dany rok szkolny oraz analizowanie ich bieżącej realizacji,
 - 3) organizowanie i przygotowanie posiedzeń komisji egzaminacyjnych powoływanych do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego,
 - 4) realizację zadań związanych z dowozem uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) obsługę finansowo-księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - 6) obsługa finansowo-księgową oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi,
 - 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Czarna i zarządzeń Wójta Gminy Czarna, dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. GZEAS jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. GZEAS-em kieruje dyrektor, który jest zatrudniany przez Wójta Gminy Czarna.

§ 5. 1. Zwierzchnikiem służbowym dla dyrektora GZEAS-u jest Wójt Gminy Czarna.

2. Dyrektor zarządza i reprezentuje GZEAS na zewnątrz, w oparciu o pełnomocnictwo Wójta Gminy Czarna.

3. W czasie nieobecności dyrektora GZEAS jego obowiązki przejmie osoba wyznaczona przez dyrektora po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Czarna.

4. Wynagrodzenie dyrektora GZEAS ustala Wójt Gminy Czarna, zaś wynagrodzenie pozostałych pracowników zatrudnionych w GZEAS-ie ustala dyrektor, na podstawie stosownych przepisów w zakresie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 6. Strukturę organizacyjną GZEAS-u oraz zakresy zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny, wprowadzany zarządzeniem dyrektora GZEAS-u.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 7. 1. GZEAS jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest roczny plan finansowy tej jednostki.

3. W planach finansowych GZEAS mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9. Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Aneta Feret-Kłys