

**UCHWAŁA NR XXV/219/2016
RADY GMINY CZARNA**

dnia 21 czerwca 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarna oraz upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 446) oraz art. 90 f oraz art.90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.; Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Czarna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarna, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U. 2015 r. poz. 2156 późn. zm.) oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Rady Gminy Czarna Nr XXXIII/320/05 dnia 29.03.2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym na terenie Gminy Czarna,
- 2) Uchwała Rady Gminy Czarna Nr LV/433/2009 dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/320/05 dnia 29.03.2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym na terenie Gminy Czarna,
- 3) Uchwała Nr XXVIII/203/2012 dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXXIII/320/05 Rady Gminy Czarna dnia 29.03.2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym na terenie Gminy Czarna.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Aneta Feret-Klys

Załącznik do Uchwały Nr XXV/219/2016

Rady Gminy Czarna

z dnia 21 czerwca 2016 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Czarna, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.:Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 5) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa z zastrzeżeniem, że:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się co najmniej 95% kwoty otrzymanej dotacji;
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji.

Rozdział 2. Warunki przyznawania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń lub słuchacz, który zamieszkuje na terenie Gminy Czarna.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń lub słuchacz, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia lub słuchacza uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne podlega różnicowaniu ze względu na dochód na osobę w rodzinie ucznia .

5. Przy ustalaniu wysokości stypendium stosuje się następujące kryteria dochodowe:

Kryteria stypendium	Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w %) *	Miesięczna wysokość stypendium (w %) **
I	0 - 40	80 - 200
II	41 - 70	80 - 160
III	71 - 100	80 - 120

*- o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.(tj.:Dz.U. z 2015 r., poz 163);

**- stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz. U. z 2015r., poz.114)

6. Wysokość stypendium szkolnego, może być zwiększona o kwotę do 5 % w szczególności gdy uczeń pochodzi z rodziny, w której występuje:

- 1) bezrobocie występujące w rodzinie;
- 2) niepełnosprawność członka rodziny;
- 3) długotrwała lub ciężka choroba członka rodziny;
- 4) rodzina niepełna;
- 5) wielodzietność;
- 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) alkoholizm lub narkomania w rodzinie.

7. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. z 2015r. poz 114, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy przyznawania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym pokrycia kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych
tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.;
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego itp.
2. W wyjątkowych sytuacjach stypendium może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Czarna uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1 nie jest możliwe.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Zasady i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 7. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 5 w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 8. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest po uprzednim przedłożeniu przez wnioskodawców rachunków i/lub faktur potwierdzających wydatki określone w § 5 ust. 1

2. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej.

3. Rachunki mogą być wystawione na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

§ 9. 1. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 jest wypłacana na zasadzie refundacji poniesionych kosztów na cele edukacyjne rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia, pełnoletniemu uczniowi:

1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej określonej w § 5 pkt 3 może być udzielane poprzez zakup przez Gminę niezbędnych przedmiotów i przekazanie ich uczniowi.

Rozdział 5.

Zasady i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej w szczególności:

- 1) śmiercią rodzica/ opiekuna prawnego;
- 2) utratą mienia znacznej wartości;
- 3) działaniami sił przyrody np. w postaci ognia, huraganu, powodzi, gradu, uderzenia pioruna oraz innych żywiołów;
- 4) urodzeniem dziecka przez uczennicę;
- 5) innymi szczególnymi okolicznościami.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od udzielonej uczniowi lub słuchaczowi innej formy pomocy materialnej.

§ 11.

Zasiłek

szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty,

o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 114).

§ 12. Zasiłek szkolny jest wypłacany rodzicom ucznia, prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi w następujący sposób:

- 1) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 6.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 13. Pomoc materialna dla uczniów przyznawana jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły;
- 3) z urzędu.

§ 14. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku, według obowiązującego wzoru nr 1 do Regulaminu, w terminie do 15 września danego roku szkolnego.

2

. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

3

. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone dokumenty dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

§ 15. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku, według obowiązującego wzoru nr 2 do Regulaminu wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku.

§ 16. Wnioski, o których mowa w § 14 i § 15 składa się we Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej.

§ 17. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego i stypendium szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Wójt Gminy Czarna.

Przewodnicząca Rady Gminy


Aneta Feret-Klys

Wzór nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej		uczniom	zamieszkałym	na	terenie
charakterze	socjalnym				
Gminy Czarna					
data wpływu wniosku					
numer sprawy					

Czarna, dnia

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY CZARNA

O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny/.....

I. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rodziców ucznia/opiekunów prawnych | <input type="checkbox"/> pełnoletniego ucznia |
| <input type="checkbox"/> dyrektora szkoły | <input type="checkbox"/> z urzędu |

II. Dane osobowe wnioskodawcy:

1	Nazwisko	
2	Imię	
3	Adres	
4	Numer telefonu kontaktowego	

III. Dane osobowe ucznia ubiegającego się stypendium:

1	Nazwisko	
2	Imię	
3	PESEL ucznia	
4	Imię i nazwisko ojca	
5	Imię i nazwisko matki	

IV. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia:

1	Adres zamieszkania (aktualny adres pobytu)				
ul		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		-		miejsowość	
2	Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (wpisać jeśli inny niż adres zamieszkania)				
ul		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		-		miejsowość	

V. Pożądana forma stypendium szkolnego:

(należy zaznaczyć wszystkie właściwe pozycje)

1. Pomoc rzeczowa charakterze edukacyjnym:

a) zakup podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	<input type="checkbox"/>
b) zakup pomocy dydaktycznych w tym specjalistycznych, edukacyjnych programów komputerowych	<input type="checkbox"/>
c) zakup sprzętu dydaktycznego zgodnego z kierunkiem kształcenia	<input type="checkbox"/>
d) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów itp.	<input type="checkbox"/>
e) zakup przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu dydaktycznego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia	<input type="checkbox"/>
f) zakup stroju gimnastycznego (sportowego) na zajęcia wychowania fizycznego	<input type="checkbox"/>
g) zakup przyborów i odzieży niezbędnych do nauki zawodu, np. w szkole fryzjerskiej	<input type="checkbox"/>
h) zakup okularów korekcyjnych	<input type="checkbox"/>
i) zakup stroju apelowego	<input type="checkbox"/>
j) pokrycie kosztów abonamentu internetowego	<input type="checkbox"/>

2. W formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, w tym:

a) opłat związanych z wyjściem do kina, teatru, muzeum zorganizowanego przez szkołę	<input type="checkbox"/>
b) transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne	<input type="checkbox"/>
c) zajęć pozaszkolnych (muzycznych, plastycznych, językowych, sportowych i innych o charakterze edukacyjnym)	<input type="checkbox"/>
d) zajęć edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania	<input type="checkbox"/>

e) wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym	<input type="checkbox"/>
f) zajęć terapeutycznych	<input type="checkbox"/>
g) zajęć gimnastyki korekcyjnej prowadzonych poza systemem szkolnym (zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie itp.)	<input type="checkbox"/>
h) zakwaterowanie w internacie lub bursie	<input type="checkbox"/>
i) nauki	<input type="checkbox"/>

VI. Uzasadnienie składania wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia/nauki
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z ośrodka pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku:

a) świadczenia rodzinne	zł
- zasiłek rodzinny	zł
- dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	zł
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	zł
- zasiłek pielęgnacyjny	zł
- świadczenie pielęgnacyjne	zł
- dodatek z tyt. samotnego wychowywania dziecka	zł
- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	zł
- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	zł
b) świadczenie alimentacyjne	zł
c) zasiłek okresowy	zł
d) zasiłek stały	zł
e) dodatek mieszkaniowy	zł

3. Potwierdzenie pracownika socjalnego (wypełnia pracownik socjalny rodziny)

Rodzina Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko)

W miesiącu
(słownie nazwa miesiąca i rok)

- Uzyskała z pomocy społecznej dochód w wysokości zł *
- Nie korzystała z pomocy opieki społecznej

Czarna, dn.

.....
(czytelny podpis i pieczęć imienna pracownika socjalnego)

* do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, dochodu z powierzchni poniżej 1 ha.

INFORMACJA DLA PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Wpisany dochód winien być zgodny z oświadczeniem złożonym przez wnioskodawcę w części VI pkt.2

4. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego z innych źródeł w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (dochody należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami):

a) wynagrodzenie ze stosunku pracy z jednego miesiąca (netto)	zł
b) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach ogólnych	zł
na zasadach ryczaftu ewidencjonowanego	zł
c) dochody z gospodarstwa rolnego	zł
d) emerytura/renta/ renta rodzinna/ renta socjalna (netto)	zł
e) świadczenie rehabilitacyjne/ zasiłek chorobowy	zł
f) alimenty	zł
g) zasiłek dla bezrobotnych (netto)	zł
h) inne dochody np. praca dorywcza, pomoc rodziny (jakie?)	zł
	zł
	zł

5. Odliczenia od dochodu:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły zł gr. (wydatek należy potwierdzić wyrokiem sądu, zaświadczeniem od komornika lub oświadczeniem)

6. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł zł gr.

(od sumy dochodów z punktu 2 i 4 należy odjąć kwotę wykazaną w punkcie 5 i podzielić przez liczbę osób wykazanych w punkcie 1)

7. Sytuacja społeczna w rodzinie:

RODZINA JEST PEŁNA (właściwie zaznaczyć X):

- tak
- nie

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć X):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo - wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania

8. Oświadczam, że, którego dotyczy wniosek

(imię i nazwisko stypendysty)

otrzymuje / nie otrzymuje (właściwie podkreślić) inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości miesięcznie na okres od do

9. Oświadczam, że w ciągu dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego rodzina moja uzyskała / nie uzyskała (właściwie podkreślić) dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotnie kryterium dochodowe rodziny w wysokości z tytułu

..... (Pieczęć szkoły i data) (podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)	
X. Weryfikacja wniosku (wypełnia Urząd Gminy):	
Potwierdzam, że dochód rodziny w 1 miesiącu wyniósł	zł Liczba osób w rodzinie
Dochód w przeliczeniu na 1 osobę wyniósł	zł
(data i podpis osoby weryfikującej)	

Pouczenie:

Nie wypełniać szarych pól

Wzór	nr	2	do	Regulaminu	udzielania	pomocy	materialnej
		charakterze	socjalnym	uczniom	zamieszkałym	na	terenie
Gminy Czarna							
data wpływu wniosku							
numer sprawy							

Czarna, dnia

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY CZARNA

O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO na rok szkolny/.....

XI. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):

- rodziców ucznia/opiekunów prawnych
 pełnoletniego ucznia
 dyrektora szkoły
 z urzędu

XII. Dane osobowe wnioskodawcy:

1	Nazwisko	
2	Imię	
3	Adres	
4	Numer telefonu kontaktowego	

XIII. Dane osobowe ucznia ubiegającego się stypendium:

1	Nazwisko	
2	Imię	
3	PESEL ucznia	
4	Imię i nazwisko ojca	
5	Imię i nazwisko matki	

XIV. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia:

1	Adres zamieszkania (aktualny adres pobytu)						
ul		nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy		-		miejsowość			
2	Adres zameldowania na pobyt stały, czasowy (wpisać jeśli inny niż adres zamieszkania)						
ul		nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy		-		miejsowość			

