

Uchwała Nr XVII/144/2015
Rady Gminy Czarna
z dnia 30 listopada 2015 ROKU

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy


Aneta Feret - Kłys

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I WOLONTARIACIE NA ROK 2016**

Wprowadzenie

Priorytetem samorządu Gminy Czarna jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty jaką tworzą jej mieszkańcy.

Podmiotami będącymi najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd gminy i organizacje pozarządowe, które łączy wspólny cel jakim jest zbiorowe zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Skuteczność rozwiązywania problemów społeczności lokalnej zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej. Dlatego też, ustalenie jednoznacznych i jawnych procedur współpracy – w szczególności dotowania tych organizacji, buduje wizerunek samorządu jako odpowiedzialnego gospodarza, racjonalnie wydającego środki publiczne. Stworzenie takich procedur daje również lokalnym organizacjom poczucie stabilności, co przekłada się na większą efektywność działania na rzecz lokalnej społeczności.

Przyjęty program funkcjonować winien jako przynoszący korzyści zainteresowanym organizacjom, samorządowi, a przede wszystkim mieszkańcom Gminy Czarna.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 poz.1118 z późn. zm.)
 - b) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
 - c) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niebędące w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia z wyłączeniem:
 - partii politycznych
 - związków zawodowych i organizacji pracodawców
 - samorządów zawodowych
 - fundacji utworzonych przez partie polityczne
 - d) programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi;
 - e) samorządzie – rozumie się przez to samorząd Gminy Czarna;
 - f) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust 2 i art. 13 ustawy;
 - g) dotacji – oznacza to dotację w rozumieniu art. 126 i następne ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz.885).
2. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

3. Program określa obszary, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Czarna z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy pożytku publicznego.
4. Rada Gminy Czarna będzie zapewniać środki na realizację celów publicznych, związanych z wykonywaniem zadań gminy przez organizacje pozarządowe.

Rozdział I

Cele programu

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa z organizacjami pozarządowymi poprzez wspólną realizację zadań przyczyniających się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i wzrostu jakości życia mieszkańców Gminy.
2. Realizacji celu, o którym mowa w pkt. 1, służyć będą następujące cele szczegółowe:
 - a) wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem, a organizacjami pozarządowymi,
 - b) rozpoznawanie potrzeb społecznych, kierunków rozwoju Gminy i potencjału organizacji pozarządowych.
 - c) wzrost skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.

Rozdział II

Zadania realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji poprzez organizowanie i wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych.
2. Upowszechnianie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez wspieranie między innymi społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy.
3. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
4. Promocja ochrony zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom.
5. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii we wszystkich środowiskach społecznych.
6. Przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działania organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy.
7. Wypoczynek dzieci i młodzieży.
8. Współpraca w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży.
9. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy oraz rozwój przedsiębiorczości.
10. Współpraca w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności w obszarze edukacji i aktywizacji osób starszych.
11. Współpraca w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
12. Współpraca ze społecznościami lokalnymi, w tym z innych państw.

Rozdział III

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udzielanie dotacji,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:
- a) analizowania i przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Czarna w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania opinii w sprawach związanych z uchwaleniem programu,
 - c) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.
4. Inne formy wspierania organizacji mogą obejmować:
- a) udzielanie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje których tematyka wiąże się z Programem, (np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych),
 - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Czarna (pomoc merytoryczna w poszukiwaniu źródeł i pisaniu wniosków),
 - c) organizację lub współdziałanie organu samorządu Gminy Czarna w organizacji szkoleń, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu,
 - f) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

Rozdział IV **Zasady współpracy**

- I. Współpraca samorządu Gminy Czarna z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:
- a) pomocniczości - to oznacza, że samorząd powierzać będzie realizację zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - b) suwerenności stron - to oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej,
 - c) partnerstwa - to oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
 - d) efektywności - to oznacza, że samorząd i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji i jawności - to oznacza, że samorząd udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz

kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

2. Zlecenie realizacji zadań przez samorząd gminny organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej - w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz przepisów organu samorządu Gminy Czarna.

Rozdział V

Zadania priorytetowe

1. Na podstawie rozpoznanych potrzeb samorządu oraz corocznie składanych wniosków przez organizacje pozarządowe, a także na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, Rada Gminy Czarna uznaje, że do zadań priorytetowych w roku 2016 należą:
 - a) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu, w tym poprzez m.in. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
 - b) wsparcie działań socjalno-bytowych na rzecz osób i rodzin bezdomnych między innymi poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia,
 - c) rozwój form pracy z rodziną (szczególnie z rodzinami wielodzietnymi, bądź patologicznymi), w tym opieka nad dziećmi i młodzieżą (np. w ramach świetlic środowiskowych, kół zainteresowań, poprzez pracę pedagogów szkolnych). Powyższe dotyczy także organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - d) przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działania organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy,
 - e) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii we wszystkich środowiskach społecznych,
 - f) ochrona i promocja zdrowia.
 - g) wspieranie zadań w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez organizowanie zajęć wpływających na rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży szkolnej.
 - h) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz rozwój przedsiębiorczości, w szczególności poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, pomoc w pozyskiwaniu funduszy na rozpoczęcie i rozwój działalności.
 - i) wsparcie zadań w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności w zakresie edukacji i aktywizacji osób starszych.
2. Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w 2016 roku, nie stanowi jednak jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy samorządowe.

Rozdział VI

Realizacja programu

1. W realizacji programu uczestniczą:
 - a) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej.
 - b) Wójt Gminy Czarna w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy.
 - c) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - d) Pracownik merytoryczny w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - e) Kierownicy Referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy w Czarnej oraz jednostki organizacyjne Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
 - f) Organizacje pozarządowe poprzez wyrażenie opinii i sugestii dotyczących zmian w projekcie Programu podczas przeprowadzanych przed podjęciem Programu konsultacji. Konsultacje trwają co najmniej 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie urzędu www.czarna.com.pl oraz tablicy ogłoszeń, a uwagi przekazuje się na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik w sprawie.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych o charakterze lokalnym i regionalnym w ramach otwartego konkursu ofert oraz z pominięciem tej formy na zasadzie art. 19 a ustawy.
3. Oceny formalnej i merytorycznej oferty złożonej w trybie art. 19 a ustawy dokonuje dwóch pracowników Urzędu Gminy (w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu oferty do Urzędu Gminy Czarna.
4. Wójt Gminy Czarna ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, w celu zaopiniowania złożonych ofert.
5. Skład trzyosobowej komisji konkursowej ustala się na zasadach określonych w art. 15 ust. od 2b do 2f ustawy.
6. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich przedstawicieli do składu komisji w odpowiedzi na zaproszenie Wójta umieszczane na stronie internetowej urzędu w terminie określonym w zaproszeniu.
7. Tryb pracy i skład Komisji Konkursowej określany będzie każdorazowo zarządzeniem Wójta powołującym Komisję Konkursową.
8. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert oraz dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty.
9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Wójta pracownik Urzędu lub Jednostki organizacyjnej Gminy.
10. Praca Komisji Konkursowej polega na stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzeniu procedury konkursowej, opiniowaniu złożonych ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, zaproponowaniu podziału środków i przedłożeniu wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
11. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
 - d) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które już realizowały zlecone zadania publiczne.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarna.
13. Informacje o wynikach konkursu – wraz ze wskazaniem organizacji pozarządowych, którym przyznano dotacje oraz ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji, rodzaju zadania oraz kwoty przyznanej dotacji na jego realizację będą ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarna w terminie 7 dni po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
14. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
15. Każdy z oferentów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Czarna zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie tego konkursu.
17. Podmioty wyłonione w konkursie, realizujące zadanie publiczne określone umową i dysponujące dotacją z budżetu Gminy na ten cel są zobowiązane w terminie określonym w umowie (nie krótszym niż 14 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego) do:
- a) przedstawienia właściwemu merytorycznie Pracownikowi Urzędu sprawozdania z wykonania zadania wraz z finansowym rozliczeniem zadania,
 - b) udostępniania do wglądu oryginałów faktur (rachunków) dotyczących rozliczenia finansowego dotacji,
 - c) umożliwienia pracownikowi Urzędu Gminy dokonania kontroli efektów zadania powierzonego do realizacji lub też wspartego przez Gminę,
 - d) podania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Czarna.

Rozdział VII

Okres realizacji i wysokość zaplanowanych środków

1. Program obowiązuje od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
2. Szczegółowy termin realizacji zadań określony będzie w ogłoszonych konkursach ofert.
3. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem realizowanych na zasadach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planuje się kwotę w wysokości 30 000,00 zł. Wskazana kwota zostanie zabezpieczona w uchwale budżetowej Gminy Czarna na 2016 rok.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - d) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - e) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - f) liczbę wniosków złożonych przez organizację pozarządową na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - g) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na podstawie ustawy, w celu realizacji zadań publicznych.
2. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w terminie najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku przedstawi sprawozdanie z realizacji współpracy w roku poprzednim uwzględniając ww. mierniki oraz wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.
3. Wójt Gminy Czarna na podstawie analizy efektów realizacji przedmiotowego Programu przygotowuje Projekt Programu współpracy na rok 2017, który po przeprowadzeniu konsultacji przedstawi Radzie Gminy w ustawowym terminie.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy


Aneta Feret - Kłys