

Uchwała Nr VII / 50 / 2011
Rady Gminy Czarna
z dnia 21 marca 2011 roku

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust.2 pkt 4, art. 9 a ust 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. nr 180 poz. 1493 z późn. zm.)

Rada Gminy Czarna uchwala co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Czarnej oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Czesław
Janusz Cieśla

**Regulamin powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Czarnej.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele następujących instytucji:
 - a) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ,
 - c) Policji
 - d) oświaty
 - e) ochrony zdrowia
 - f) kuratorskiej służby sądowej
 - g) organizacji pozarządowych.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wejść także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów niż określone w ust.2, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Wójt Gminy Czarna powołuje Zespół Interdyscyplinarny, odwołuje jego członków oraz wykonuje inne czynności wskazane w niniejszym Regulaminie.
5. Podstawą uczestniczenia w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumień właściwych instytucji z Wójtem Gminy Czarna oraz wydelegowanie przez Wójta Gminy Czarna przedstawiciela jednostki organizacyjnej gminy do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
6. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób umożliwiający skuteczną pomoc osobom i rodzinom doświadczającym przemocy w rodzinie, dbając o poszanowanie godności i prawa do dyskrecji osób doświadczających przemocy w rodzinie. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi od 4 do 12 osób.
7. Praca Zespołu Interdyscyplinarnego jest podejmowana wówczas, gdy złożoność problemu związanego z występowaniem przemocy w rodzinie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania różnych podmiotów.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie
2. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest koordynowanie i integrowanie działań podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 oraz innych specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez:
 - a/ diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
 - b/ podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - c/ inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - d/ rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
 - e/ inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3

1. Po podpisaniu porozumień pomiędzy Wójtem a instytucjami o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, wydelegowani przedstawiciele tych instytucji, wskazani imiennie w porozumieniach, przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań w ramach funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego składają Wójtowi oświadczenie następującej treści: **"Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym."**
2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje poprzez wprowadzenie aneksu do porozumienia o którym mowa w §1 ust. 4. Wprowadzenie zmian do porozumienia może nastąpić tak z inicjatywy Wójta, jak i przełożonego instytucji z którą podpisane zostało porozumienie, jak również na wniosek samego zainteresowanego członka Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych i nie otrzymują za wykonywanie tych zadań dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego jest zwoływane przez Wójta Gminy Czarna.

5. Przewodniczący jest wybierany w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego wskazanych w porozumieniach o których mowa w § 1 ust. 4. Prawomocność wyboru przewodniczącego stwierdza Wójt Gminy Czarna, po stwierdzeniu prawomocności wyboru przewodniczący przejmuje prowadzenie obrad Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Oprócz Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego wybierany jest Zastępca Przewodniczącego, który przejmie jego obowiązki w razie nieobecności. Zastępcę przewodniczącego wybiera się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

7. Odwołania Przewodniczącego i jego zastępcy dokonuje się na zebraniu Zespołu Interdyscyplinarnego. Wniosek o odwołanie może złożyć każdy Członek Zespołu Interdyscyplinarnego. Głosowanie jest tajne, dokonywane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Przewodniczący i jego zastępca mogą także złożyć pisemną rezygnację ze sprawowania funkcji. Rezygnacja ta jest przyjmowana przez Wójta Gminy Czarna.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. O zebraniu Zespołu Interdyscyplinarnego decyduje Przewodniczący Zespołu mając na względzie konieczność szybkiej reakcji na zjawisko przemocy w rodzinie oraz dysponując stosowną dokumentacją przedstawioną mu poprzez członków Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z kompetencjami instytucji, którą reprezentują.

3. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

4. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

a/ jednostek organizacyjnych pomocy społecznej – wydelegowani przez swojego bezpośredniego Przełożonego i wskazani imiennie w porozumieniu o którym mowa w §1 ust.4

b/ gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

c/ Policji – wydelegowani przez swojego bezpośredniego Przełożonego, imiennie wskazani w porozumieniach o którym mowa w §1 ust.4

d/ oświaty - wydelegowani przez swojego bezpośredniego Przełożonego, imiennie wskazani w porozumieniach o którym mowa w §1 ust.4

5. W skład grupy roboczej mogą wejść także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Członkowie grupy roboczej wykonują czynności w ramach swoich obowiązków i nie otrzymują za nie dodatkowego wynagrodzenia.

7. O powołaniu grupy roboczej i jej składzie decyduje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego na pisemny wniosek co najmniej jednego członka Zespołu Interdyscyplinarnego, zawierający propozycję składu osobowego grupy roboczej. Wniosek taki Przewodniczący Zespołu obowiązany jest rozpatrzyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W razie stwierdzenia konieczności powołania grupy roboczej, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbywa się w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Przewodniczącego konieczności jej zwołania. Członkowie grupy roboczej są powiadamiani o zebraniu w taki sposób, by mogli to zawiadomienie odebrać- tj. drogą pisemną, telefoniczną, lub mailową.

8. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań w ramach funkcjonowania grupy roboczej członkowie grupy roboczej składają Wójtowi Gminy Czarna oświadczenie następującej treści: **"Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym."**

9. Na posiedzeniu grupy roboczej jej członkowie ustalają plan pomocy osobie lub rodzinie oraz określają osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części planu. Na posiedzenia grupy roboczej powinna być zapraszana osoba, której problem bezpośrednio dotyczy. W razie jej nieobecności jest ona niezwłocznie zawiadamiana o zaplanowanych działaniach. W danej sprawie grupa robocza powinna spotkać się przynajmniej dwa razy.

10. Z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej sporządzany jest protokół oraz plan pracy do czasu następnego zebrania.

11. Obsługę organizacyjno – techniczną prac Zespołu oraz grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej.

12. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest każdorazowo pracownik wydelegowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

13. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych posługują się przy wykonywaniu czynności następującymi formularzami:

a/ kwestionariuszem zgłoszeniowym, który stanowi pisemny wniosek o którym mowa w § 4 ust.7,

b/ planem działań – opisem poszczególnych zadań koniecznych do wykonania w celu efektywniejszej pomocy osobie lub rodzinie dotkniętej przemocą

c/ monitoringiem działań

d/ listą obecności potwierdzającą każdorazowo udział w zebraniach Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej jest obowiązkowy.
2. Udział w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej nie zwalnia od konieczności podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz własnymi kompetencjami każdego członka zespołu interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej i instytucji, którą reprezentuje.
3. Praca członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Czarnej ma charakter społeczny.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

PRZEWODNICZĄCY
Kolegium
Ciep
Janusz Cieśla